

# 2018 年度自治区食品药品审评查验中心部门决算公开说明

## 目 录

### 第一部分 部门单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

### 第二部分 部门决算情况说明

- 一、部门收支总体情况
  - (一) 部门收入支出决算总体情况说明
  - (二) 部门收入总体情况说明
  - (三) 部门支出总体情况说明
- 二、部门财政拨款收支情况
  - (一) 财政拨款收支总体情况说明
  - (二) 一般公共预算收支决算情况说明
  - (三) 政府性基金预算收支决算情况说明
- 三、部门结转结余情况
- 四、一般公共预算“三公”经费支出情况
- 五、机关运行经费支出情况
- 六、政府采购情况
- 七、其他重要事项的情况
  - (一) 国有资产占用情况说明
  - (二) 预算绩效情况的说明

### 第三部分 专业名词解释

### 第四部分 部门决算公开的 8 张报表

《收入支出决算总表》

《收入决算表》

《支出决算表》

《财政拨款收入支出决算总表》

《一般公共预算财政拨款支出决算表》

《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》

《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

## 第一部分 部门单位概况

### 一、主要职能

#### 1. 主要职能

##### 一、单位基本情况及工作职责

自治区食品药品审评查验中心成立于 2003 年，为全额拨款事业单位，隶属于自治区食品药品监督管理局，承担以下职责：

（一）负责药品（含药用辅料、直接接触药品的包装材料和容器、中药品种保护）、医疗器械、保健食品、化妆品注册的技术审查和现场核查工作；

（二）负责对自治区食品药品监督管理局审批的药品、医疗器械、医疗机构制剂注册事项的技术审评工作；

（三）负责自治区食品药品监督管理局受理审批的食品、保健食品、化妆品、食品添加剂生产许可的现场审查工作和地（州、市）食品药品监督管理局受理审查，自治区食品药品监督管理局审批的食品生产许可申请资料的审查；

（四）负责药品生产、经营许可及药品 GMP、GSP（批发企业）认证的技术审查和现场检查工作；

（五）负责医疗器械生产质量规范核查工作。

（六）负责全区药品 GMP、GSP 认证检查员、医疗器械质量规范检查员、注册核查员、食品生产审查员和审评专家申报资格的初审、使用及其被抽调检查、核查、评审期间的管理和考评工作；配合做好培训、考核以及检查员库、专家库和管理档案的建立工作。

（七）承办自治区食品药品监督管理局交办的其他事项。

以上职责中药品、化妆品生产许可现场检查以及药品经营许可现场检查工作前期一直由自治区食品药品监督管理局相关业务处室承担，根据自治区食品药品监督管理局《研究移交药品化妆品生产、药品经营许可现场检查等职能会议纪要》（新食药监纪〔2017〕3号）要求，自2017年6月1日，这些职责正式转到审评查验中心办理。

## 二、机构设置情况

从决算单位构成看，自治区食品药品审评查验中心部门决算包括：自治区食品药品审评查验中心部门本级决算，无下级单位。

从决算单位构成看，自治区食品药品审评查验中心部门决算包括：自治区食品药品审评查验中心部门本级决算。

纳入自治区食品药品审评查验中心部门决算编制范围的单位名单见下表：

序号	单位名称
1	自治区食品药品审评查验中心

## 第二部分 部门决算情况说明

### 一、部门收支总体情况

#### （一）部门收入支出决算总体情况说明

2018年度收入532.36万元，与上年相比，减少45.64万元，降低7.90%，增减变化主要原因是：自治区专项经费拨付比上年度减少91万元；支出550.78万元，与上年相比，增加2.48万元，增长0.45%，增减变化主要原因是：本年度

专项检查任务加剧，相关经费随之增长；结余 27.24 万元，与上年相比，减少 18.42 万元，降低 40.34%。增减变化主要原因是：本年度收入减少，支出增加，导致结余减少。

## （二）部门收入总体情况说明

本年收入合计 532.36 万元，其中：财政拨款收入 532.08 万元，占 99.05%；上级补助收入 0 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位缴款 0 万元；其他收入 0.28 万元，占 0.05%。

与年初预算数相比情况：本年收入年初预算数 328.36 万元，决算数 532.36 万元，预决算差异率 62.13%，差异主要原因年中收到中央补助资金 150 万元，导致预算与实际发生数差异较大。

## （三）部门支出总体情况说明

本年支出合计 550.78 万元，其中：基本支出 336.11 万元，占 61.02%；项目支出 214.67 万元，占 38.98%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

与年初预算数相比情况：本年支出年初预算数 328.36 万元，决算数 550.78 万元，预决算差异率 67.74%，差异主要原因本年度收到中央补助资金 150 万元，均用于审评业务支出。

## 二、部门财政拨款收支情况

### （一）财政拨款收支总体情况说明

2018 年度财政拨款收入 532.36 万元，与上年相比，减少 45.64 万元，降低 7.90%。增减变化的主要原因是：本年度自治区专项经费减少 91 万元。财政拨款支出 541.81 万元，

与上年相比，增加 6.48 万元，增加 1.18%，增减变化的主要原因是：审评业务增加了化妆品和危险品业务审核项目，企业换证、许可检查数量增加，导致相关业务经费支出增长。其中：基本支出 327.14 万元，项目支出 214.67 万元。财政拨款结转结余 27.24 万元，与上年相比，减少 18.40 万元，降低 40.28%。增减变化的主要原因是：本年度自治区专项经费来源减少，业务项目和量增长导致支出增大，影响本年度余额减少。

与年初预算数相比情况：财政拨款收入年初预算数 328.36 万元，决算数 532.08 万元，预决算差异率 62.04%，差异主要原因年中收到中央补助资金 150 万元。财政拨款支出年初预算数 328.36 万元，决算数 541.81 万元，预决算差异率 65%，差异主要原因本年度收到中央补助资金 150 万元，均用于审评业务支出。

## （二）一般公共预算收支决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款收入 532.08 万元。与上年相比，减少 45.87 万元，降低 7.94%。增减变化的主要原因是：本年度自治区专项经费拨付减少 91 万元。一般公共预算财政拨款支出 550.78 万元。与上年相比，增加 2.48 万元，增长 0.45%。增减变化的主要原因是：审评业务增加了化妆品和危险品业务审核项目，企业换证、许可检查数量增加，导致相关业务经费支出增长。其中：按功能分类科目，社会保障和就业支出 36.10 万元；医疗卫生与计划生育支出 514.68 万元；按经济分类科目，工资福利支出 329.12 万元；商品和服务支出 213.84 万元；对个人和家庭的补助支出 3.32 万元；其他资本性支出 4.50 万元。

与年初预算数相比情况：一般公共预算财政拨款收入年初预算数 328.36 万元，决算数 532.08 万元，预决算差异率 62.04%，差异主要原因本年度收到中央补助资金 150 万元。一般公共预算财政拨款支出年初预算数 328.36 万元，决算数 541.81 万元，预决算差异率 65%，差异主要原因本年度收到中央补助资金 150 万元，均用于审评业务支出。

### （三）政府性基金预算收支决算情况说明

2018 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年相比，增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。增减变化的主要原因是：年初未安排政府性基金预算。政府性基金预算支出 0 万元。与上年相比，增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。增减变化的主要原因是：年初未安排政府性基金预算。

与年初预算数相比情况：政府性基金预算财政拨款收入年初预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，差异主要原因：年初未安排政府性基金预算。政府性基金预算财政拨款支出年初预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，差异主要原因：年初未安排政府性基金预算。

### 三、部门结转结余情况

年末结转结余 27.24 万元。与上年相比，减少 18.42 万元，降低 40.34%。

其中财政拨款结转结余 24.93 万元。与上年相比，减少 9.73 万元，降低 28.07%。

### 四、一般公共预算“三公”经费支出情况

2018 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 6.14 万元，比上年增长 4.62 万元，增长 303.94%，增长原因是 2017

年因公车司机在南疆驻村，车辆只发生了日常保养费，无其他支出，2018年司机返回车辆发生正常业务支出。其中，因公出国（境）费支出0万元，公务用车购置及运行维护费支出6.10万元，占99.35%，比上年增加4.63万元，增长（降低）314.97%，增加原因是2017年因公车司机在南疆驻村，车辆只发生了日常保养费，无其他支出，2018年司机返回车辆发生正常业务支出；公务接待费支出0.04万元，占0.65%，比上年减少0.01万元，降低20%，减少原因是尽可能减少公务接待，无特殊情况不发生接待业务。具体情况如下：

因公出国（境）费支出0万元。自治区食品药品审评查验中心全年使用一般公共预算财政拨款安排的出国（境）团组0个，累计0人次。

公务用车购置及运行维护费6.10万元，其中，公务用车购置0万元，公务用车运行维护费6.10万元。主要用于日常业务出车产生的过路过桥停车，车辆日常维修保养等。单位一般公共预算财政拨款安排的公务用车购置量0辆，保有量为0辆。

公务接待费0.04万元。具体是：国内公务接待支出0.04万元，主要是ISO9001标准认证体系检测工作产生的工作餐，自治区食品药品审评查验中心国内公务接待2批次，6人次。

与年初预算数相比情况：一般公共预算“三公”经费支出年初预算数7万元，决算数6.14万元，预决算差异率12.29%，差异主要原因是严格控制公务用车运行和公务接待经费支出。其中：因公出国（境）费预算数0万元，决算数0万元，预决算差异率无，公务用车购置预算数0万元，决算数0万元，预决算差异率无，公务用车运行费预算数6.50



万元，决算数 6.10 万元，预决算差异率 6.15%，差异主要原因严格控制公务用车运行经费支出；公务接待费预算数 0.5 万元，决算数 0.04 万元，预决算差异率 92%，差异主要原因是单位严格控制公务接待支出。

## 五、机关运行经费支出情况

2018 年度单位（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要原因是 0。

2018 年度自治区食品药品审评查验中心（事业单位）日常公用经费 3.67 万元，比上年减少 8.84 万元，降低 70.66%，主要原因是 2017 年底有新入职的员工，经费未纳入下一年度预算，当年度新发生必须的公用经费，2018 年度公用经费预算比上年度减少，使用以前年度的结余资金，导致本年度实际发生比 2017 年下降较多。

## 六、政府采购情况

2018 年度政府采购支出总额 5.12 万元，其中：政府采购货物支出 5.12 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

## 七、其他重要事项的情况

### （一）国有资产占用情况说明

截至 2018 年 12 月 31 日，单位共有车辆 0 辆，价值 0 万元，其中：部级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）、单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## （二）预算绩效情况的说明

2018 年度，本部门单位预算绩效自评情况：

2018 年食品药品监督管理事务审评查验专项项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，2018 年食品药品监督管理事务审评查验专项项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 204 万元，执行数为 180.02 万元，完成预算的 88.25%。主要产出和效果：一是为管好、用好各项专项资金，提高专项资金的使用效率，自治区局专门印发《新疆维吾尔自治区食品药品监管系统专项资金分配办法（试行）》（新食药监财〔2011〕10 号），《食品药品安全监管专项资金绩效考核办法（试行）》（新食药监财〔2011〕30 号）、《自治区食品药品监督管理局行政执法现场检查经费管理办法（试行）》（新食药监办〔2013〕42 号）和《关于印发新疆维吾尔自治区食品药品监督管理局机关工作人员出差审批制度的通知》（食药监办〔2014〕78 号）等文件，并由局规划财务处和局机关纪委监督执行，为专项资金的管理及合理使用夯实了基础。同时，为规范资金的使用和管理，我中心先后健全了多项财务管理制度，做到以制度管人、管事、管资金。工作中，我们严格按照执行“专款专用”的要求开支，没有挪用、侵占、虚报、套用专项资金等违规情况；二是全年任务完成情况 1. 药品认证检查。1-12 月共计受理药品 GMP 认证申请 9 家次，1 家次因未通过产品注册，无相关剂型品种，进入现场检查前主动撤回；共派出 20 名检查员组成 7 个检查组用 16 个工作日进行了 4 家次认证现场检查和 3 家次符合性核查，1 家次企业在符合性核查时多项缺陷未整改到位，检查组未出具报告，计划待企业整改到位后再组织符合性核查。1-12

月共接受 GSP 认证申请资料 10 家。组织 14 个检查组（含认证复查 4 家次）40 人次共 25 个检查日，对 10 家企业进行了 GSP 认证现场检查，一次性通过检查的企业 6 家，限期整改的企业有 4 家，不通过企业 0 家，一次性检查通过率为 60%。共发现缺陷项目 82 条，其中严重缺陷 0 项，主要缺陷 13 项，一般缺陷 69 项。中心组织涉及药品 GSP 的综合审评会 10 次，评审了 10 个检查组提交的检查报告。

2. 药械注册审评。一是在药品方面：1-12 月新接收注册申请事项 39 个（2017 年尚未办结事项 21 个），共组织 29 个检查组 270 人次，利用 97 个检查日开展现场检查，办结注册申请事项 38 个，正在办理的有 17 个，企业主动申请撤回 5 个。二是在医疗器械方面：1-12 月新接收注册申请事项 4 个（2017 年尚未办结事项 8 个），共组织 5 个检查组 18 人次，利用 8 个检查日开展现场检查，办结注册申请事项 9 个，正在办理的有 3 个；召开了 1 次专家咨询会对 2 个品种进行了咨询。三是在医疗机构制剂方面：1-12 月无新接收注册申请事项（2017 年及以前接收尚未办结事项 1 个），医疗机构主动申请撤回 1 个。四是在地方药材标准制定方面：1-12 月新接收注册申请事项 1 个（2017 年及以前接收尚未办结事项 22 个），均在办理之中。

3. 医疗器械生产许可检查。1-12 月新接收核发（换发）医疗器械生产许可证事项 6 家次，经技术审查，有 2 家企业主动申请撤回资料，组织 6 个检查组 17 人次 11 个工作日，完成 5 家次现场检查，一次通过现场检查的企业 1 家次；经复核检查后通过的企业 2 家次。

4. 食品生产许可审查。1-12 月共接收食品生产许可申报事项 41 项，包括乳制品、酒类、饮料、食品添加剂以及其他食品等，其中酒类新申（换）证

17 家次、乳制品新申(换)证 12 家次,食品添加剂新申(换)证 5 家次,饮料新申(换)证 5 家次,其他食品 2 家次。组织酒类生产许可现场核查 17 家次(企业通过信息中心撤回资料的 2 家,正在安排 2 家次),现场核查不符合规定条件的 4 家次,已上报生产处 13 家;组织乳制品生产许可现场核查 12 家次(企业通过信息中心撤回资料的 3 家,中止核查 2 家次,正在安排核查 1 家次),现场核查不符合规定条件的 1 家,已上报生产处 6 家;组织食品添加剂生产许可现场核查 4 家次(企业通过信息中心撤回资料的 2 家),正在安排核查 1 家次,已上报生产处 2 家。组织约 23 个检查组,派出审查员 67 人次,核查天数 46 天。1-12 月共接收石河子市和图木舒克市上报的食品生产资料技术审查 11 份;已完成 11 家企业资料的技术审查并报生产处。

5. 保健食品生产许可检查。1-12 月共计受理保健食品生产许可业务 7 家次,其中和田帝辰医药生物科技有限公司因通知检查时不具备动态生产条件,企业在 5 月 7 日现场检查前申请主动撤回;巴州莱可派生物科技有限公司申请的法人变更事项无需进行现场检查,企业在 5 月 17 日现场检查前申请主动撤回;其他 5 家次均按程序完成现场检查,均为一次通过现场检查。6. 药品生产许可检查。1-12 月共计受理药品生产许可业务 9 家次,其中 1 家次因申请业务不予受理,主动撤回;剩余 8 家企业共派出 16 名检查员组成 8 个检查组各进行了 1 次现场检查,均为一次通过。7. 药品经营许可检查。1-12 月共接收核发药品经营许可现场核查验收申请资料 11 家,现场核查不通过 3 家,核发许可现场核查通过率为 72.7%;变更药品经营许可登记事项现场核查申请资料 45

家，其中包含委托储存配送现场检查 15 家，核发放射性药品使用许可证的 1 家。组织 56 个检查组 168 人次共 112 个检查日，现场核查不通过 5 家，企业申报资料技术审查不符合后企业要求主动撤回的 4 家，行政许可现场核查通过率为 84%。因在许可核查中发现存在长期超温储存药品、擅自变更仓库地址、冷链验证资料造假等问题，被我中心组织约谈企业负责人和质量负责人的药品批发企业共 5 家。

8. 化妆品生产许可检查。1-12 月共计受理化妆品生产许可业务 3 家次，均按程序完成现场检查，一次不通过现场的企业 2 家次，通过文件（整改报告）审核通过的企业 1 家次。

9. 医疗机构制剂许可检查。1-12 月共计受理医疗机构制剂生产许可业务 8 家次，其中 1 家次因首次申请委托生产，申请资料不全，主动撤回；剩余 7 家企业共派出 16 名检查员组成 7 个检查组各进行了 1 次现场检查，检查结果 4 家次未通过，3 家次通过。

10. 放射性药品使用许可检查。为了承接区局委托的核发放射性药品使用许可证的现场核查工作，中心组织相关业务人员在新疆医科大学第一附属医院开展核发放射性药品使用许可证现场观摩培训。1-12 月接收核发放射性药品使用许可证事项 1 家次，组织 1 个检查组 3 人次，利用 2 个检查日开展现场检查，经查，因不符合检查标准未通过现场检查。均在时限内完成检查任务，

根据中共中央办公厅、国务院办公厅指导意见和自治区领导的批示精神，组织起草《自治区关于深化审评审批制度改革鼓励药品医疗器械创新的实施意见》，鼓励全疆社会力量投资设立临床试验机构，目前全区药物临床试验机构数量达到 11 家；继续开展民族药基础工作，与国家局药品审评

中心共同召开维药仿制专家讨论会，解决仿制收载品种的注册审评问题，目前已有 6 个仿制品种全部取得临床批件。全年共完成药品审批备案事项 171 件；医疗机构制剂审批（调剂）191 件；医疗器械产品注册审批（变更）16 件；国产非特殊用途化妆品网上备案 405 件。加快推进医疗器械代储代运行政审批，目前已有 2 家企业取得了委托贮存、配送资格。专项经费执行 180.02 万元。

发现的问题及原因：一是注册管理信息化建设滞后缓慢，不能满足工作需要；二是“证照分离”事权下放不还需要进一步推动。下一步改进措施：进一步深化药品医疗器械改革，积极推动“证照分离”和事权下放工作，完善注册管理信息化建设，对已建设的行政审批、日常监督检查、投诉举报处理、中药制剂备案、数据管理和分析平台等系统进行升级完善。

有关项目自评情况附项目支出绩效自评表。

### 自治区财政项目支出绩效自评表

（2018 年度）

单位：万元

项目名称		食品药品监督管理事务		
预算单位		新疆维吾尔自治区食品药品审评查验中心		
预算 执行 情况 (万元)	预算数:	54	执行数:	53.99
	其中:财政拨款	54	其中:财政拨款	53.99
	其他资金	0	其他资金	0
年度目标 完成情况	预期目标		实际完成目标	
	2018 年度实现药品 GSP/GMP 认证 22 家次, 药品、医疗器械核查 49 家次, 对药品、医疗器械、医疗机构制剂生产经营许可证检查 77 家次, 地方药材标准审查 23 个, 食品、保健食品生产许可及审查 57 家次, 化妆品生产许可检查 3 家次, 预期产生 54 万元相关差费、办公费。		2018 年度实现药品 GSP/GMP 认证 22 家次, 药品、医疗器械核查 49 家次, 对药品、医疗器械、医疗机构制剂生产经营许可证检查 77 家次, 地方药材标准审查 23 个, 食品、保健食品生产许可及审查 57 家次, 化妆品生产许可检查 3 家次, 实际产生 53.99 万元相关差费。	

一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）	
年度绩效指标完成情况	项目完成指标	药品 GSP/GMP 认证	22 家次	22 家次	
		药品、医疗器械核查	49 家次	49 家次	
		药品、医疗器械、医疗制剂生产经营许可	77 家次	77 家次	
		地方药材标准审查	23 个	23 个	
		食品、保健食品生产许可及审查	57 家次	57 家次	
		化妆品生产许可	3 家次	3 家次	
		质量指标	局退件纠正技术审评/检查结论比率	5%	0%
			复审/复议涉及纠正技术审评结论比率	1%	0%
		时效指标	办件时限超期比率	85%	100%
		成本指标	审评查验专项经费	54 万元	53.99 万元
	项目效果指标	社会效益	保障食品药品使用安全	100%	100%
		生态效益	保障药品生产经营环节安全	100%	100%
	满意度指标	满意度指标	行政相对人满意度	85%	98%
			廉政监督覆盖率	100%	100%

### 第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事

业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

结余分配：反映单位当年结余的分配情况。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路



过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

本单位支出功能分类说明。205 指教育支出，20502 指普通教育，2050201 指学前教育，208 指社会保障和就业支出，20805 指行政事业单位离退休，2080504 指未归口管理的行政单位离退休，2080505 指机关事业单位基本养老保险缴费支出，2080506 指机关事业单位职业年金缴费支出，2080599 指其他行政事业单位离退休支出，210 指医疗卫生与计划生育支出，21004 指公共卫生，2100409 指重大公共卫生专项，2100499 指其他公共卫生支出，21010 指食品和药品监督管理事务，2101001 指行政运行，2101002 指一般行政管理事务，2101012 指药品事务，2101014 指化妆品事务，2101016 指食品安全事务，2101050 指事业运行，2101099 指其他食品和药品监督管理事务支出，21099 指其他医疗卫生与计划生育支出，2109901 指其他医疗卫生与计划生育支出。

其他有关说明内容。

#### **第四部分 部门决算公开的 8 张报表（见附表）**

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》

八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》